

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ**
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА»
(МБДОУ «ДС «БЕРЁЗКА»)

ПРИКАЗ

26.09. 2017

№ 123-од

г. Новый Уренгой

Об утверждении формы договора об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) Ю приказа департамента образования Администрации г. Новый Уренгой от 25.09.2017 № 1614 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях с 01.10.2017

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить форму договора об образовании в МБДОУ «ДС «Берёзка», заключаемого при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования с 01.10.2017 года.
2. В договора об образовании, заключенными ранее оформить дополнительные соглашения в срок до 01.11.2017 года. Ответственный Бражко Е.Ю., делопроизводитель
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.И.Юшкова

ДОГОВОР
об образовании при приёме детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

« _____ » _____ 2017

№ _____

город Новый Уренгой
(место заключения)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка»,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательная организация), действующее на основании
лицензии от 3 февраля 2016 г. № 2551, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с 03.02.2016 г. по бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице
заведующего Образовательным учреждением **Юшковой Светланы Ивановны**, действующего на основании

(должность, фамилия, имя и отчество заведующего дошкольной образовательной организацией)

Устава Образовательной организации, приказа Управления образования Администрации города Новый
Уренгой от 11.10.2005 г. № 172 л/с «О назначении» с одной стороны

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и родителями (законными представителями) в лице

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства несовершеннолетнего ребёнка с указанием индекса)

именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг
в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная
программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) в группах общеразвивающей,
оздоровительной, компенсирующей, комбинированной направленности (в зависимости от потребности и медицинского
заключения), содержание Воспитанника в Образовательной организации (присмотр и уход за Воспитанником, комплекс
мер по организации питания)

1.2. Форма обучения - **очная** на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы (программу подчеркнуть):

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Образовательной организации

(наименование программы)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего
Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – пятидневная неделя, полный день (12–
часовое пребывание с 7.00 до 19.00).

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни; санитарный день по графику, согласованному с Департаментом
образования Администрации г. Новый Уренгой.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности

1.7. Оказание первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы исполнительной власти здравоохранения (ГБУЗ ЯНАО НГЦБ г. Новый Уренгой) на основании договора о совместной деятельности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Защищать профессиональную чести и достоинства работников Образовательной организации.
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании платных дополнительных услуг.
- 2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье (в форме устных бесед с заведующим, воспитателем, педагогом-психологом, социальным педагогом).
- 2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.
- 2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с Воспитанником со стороны Заказчика.
- 2.1.8. Оказывать Воспитаннику первую медицинскую помощь.
- 2.1.9. Отчислить Воспитанника из Образовательной организации. Основаниями отчисления воспитанника из Образовательной организации являются:
 - письменное заявление Заказчика;
 - наличие медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации (при условии невозможности создания необходимых условий для дальнейшего обучения);
 - отсутствие Воспитанника более 30 дней без уважительной причины, с письменным уведомлением Заказчика об отчислении за 10 дней;
 - в связи с достижением воспитанником возраста 8-ми лет;
 - в связи с переводом воспитанника в другое учреждение;
- 2.1.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом письменно за 10 дней.
- 2.1.11. Не отдавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, и лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом состоянии.
- 2.1.12. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с Воспитанником со стороны Заказчика (законного представителя).
- 2.1.13. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах в следующих случаях:
 - при малом количестве детей;
 - на время карантина (неконтактные);
 - отсутствие педагога и т.д. при условии уведомления об этом Заказчика.
- 2.1.14. Закрывать Образовательную организацию, уведомив Заказчика, для проведения:
 - текущего ремонта по выполнению предписаний органов ТОУ «Роспотребнадзора по ЯНАО в г. Новом Уренгое», ОНД Главного Управления МЧС России по ЯНАО по МО город Новый Уренгой по пожарному надзору;
 - капитального ремонта;
 - санитарных дней, по графику Образовательной организации, согласованному с Департаментом образования Администрации г. Новый Уренгой;
 - на летний период в соответствии с приказом Департамента образования Администрации г. Новый Уренгой.
- 2.1.15. При закрытии Образовательной организации с согласия Заказчика ходатайствовать перед Департаментом образования Администрации г. Новый Уренгой о предоставлении Воспитаннику места в другом учреждении дошкольного образования.
- 2.1.16. Обрабатывать с согласия Заказчика предоставленные персональные данные в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.17. Сохранять место за Воспитанником на период отпуска родителей или на время его болезни при условии надлежащего уведомления Исполнителя Заказчиком в виде письменного обращения или заявления.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка, Положением о защите, хранении, обработке и передаче

персональных данных обучающихся Образовательной организации, учебно-программной документацией, содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- обо всех планируемых обследованиях (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия, получать результаты данных обследований.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации (Управляющий совет, Родительский комитет, педагогический совет и др.).

2.2.6. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.7. Подавать в администрацию образовательной организации заявления о применении к её работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанника, их родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий.

2.2.8. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Образовательной организации.

2.2.10. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации. в период его адаптации не более 3-х дней, по договорённости с администрацией и воспитателями группы, если пребывание Заказчика не ущемляет интересы других воспитанников, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющем находиться среди детей данной группы.

2.2.11. На посещение Воспитанником Образовательной организации по индивидуальному графику. Порядок посещения Воспитанником Образовательной организации по индивидуальному графику определяется настоящим договором.

2.2.12. Заключать договор на психолого-медико-педагогическое обследование Воспитанника специалистами ПМПк Образовательной организацией. Присутствовать на психолого-медико-педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для дальнейшего образования Воспитанника.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг в Образовательной организации.

2.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Образовательную организацию за 10 дней.

2.2.15. Требовать выполнения Устава Образовательной организации и условий настоящего договора.

2.2.16. Создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации и другие объединения.

2.2.17. Получать льготу по родительской плате, в соответствии с законом «Об образовании», если относится к одной из медицинских категорий семей: в размере 100% - семьи, у которых один из родителей инвалид 1 или 2 группы; родители (законные представители) детей – инвалидов; родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией; опекуны детей – сирот

2.2.18. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере, предусмотренном Положением о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 17-П.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии родителям (законным представителям) предоставляется компенсация:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной Образовательной организации, установленного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – средний размер родительской платы, автономный округ), но не более фактически внесённой платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата), – на первого ребенка;

- 50% среднего размера родительской платы, но не более фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы – на второго ребенка;

- 70% среднего размера родительской платы, но не более фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей в семье.

2.2.18.1. Компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю), внёсшему родительскую плату в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в Образовательную организацию заявление о предоставлении компенсации по определённой форме с приложением соответствующих документов».

2.2.18.2. Родители (законные представители) обязаны информировать заведующего Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход, в 5-дневный срок с момента наступления данных обстоятельств.

Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие представления заявителем документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения выплаты, исчисление ее размеров, возмещается получателем выплаты, в случае возникновения спора выплата взыскивается в судебном порядке».

2.2.18.3. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в Образовательную организацию заявление о предоставлении компенсации по определённой форме с приложением соответствующих документов».

2.2.19. Получать своевременную информацию на сайте Образовательной организации, о жизни организации; знакомиться с публичными отчётами руководителя. Сайт Департамента образования Администрации г. Новый Уренгой www.portal.edunur.ru; Образовательной организации <http://березка.дети>

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Обеспечить Заказчику доступ к информационным ресурсам, содержащим информацию о его деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, в том числе обеспечить защиту Воспитанника от небрежного отношения взрослых, всех форм физического и психического насилия.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Оказывать психолого-педагогическую помощь Воспитаннику, испытывающему трудности в освоении основной общеобразовательной программы Образовательной организации, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам.

Психолого-педагогическая помощь оказывается Воспитаннику на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.3.10. Уведомить Заказчика в трёхдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Дальнейшие вид и форма оказания образовательной услуги решается по согласованию сторон.

2.3.11. Организовать охрану здоровья воспитанника:

- организацию питания;
- режим дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требований охраны труда (расследование и учёт несчастных случаев с Воспитанником во время пребывания в Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством).
- создание условий для профилактики заболеваний Воспитанника:

оздоровительные мероприятия: закаливание, прогулки, гимнастика, хождение босиком по дорожкам, воздушные процедуры; полоскание полости рта - ежедневно; С- витаминизация 3-х блюд.

- организацию и проведение занятий по физической культуре;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание в соответствии с возрастными и физиологическими нормами (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) согласно графика приема пищи, утвержденного заведующим на начало учебного года.

2.3.13. При отсутствии в рационе питания витаминизированных напитков проводить искусственную С- витаминизацию. Искусственная С-витаминизация осуществляется из расчета для детей от 1-3 лет – 35 мг, для детей от 3-7 лет – 500 мг на порцию. Препараты витаминов вводят в 3-е блюдо - компот или кисель (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.15. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, за исключением ювелирных украшений, мобильных телефонов.

2.3.16. Соблюдать продолжительность обучения Воспитанника один учебный год в каждой возрастной группе (с 01 сентября по 31 мая).

2.3.17. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно на основании приказа, заведующего детским садом с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменён. В целях адаптации, вновь созданные группы комплектуются в течение месяца.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.19. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе уважать труд, честь и достоинство работников Образовательной организации. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно администрации, педагогов и технического персонала, своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.2. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста, находящимся в алкогольном, наркотическом опьянении. В иных случаях Заказчик обязан подать заведующему нотариально заверенное или лично написанное в присутствии заведующего заявление с указанием лица с их паспортными данными, которому он доверяет забирать Воспитанника. Информировать воспитателя о лицах, которые будут забирать Воспитанника.

(Ф.И.О., адрес забирающего Воспитанника)

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни лично или по телефону 8(3494) 94-63-35 в течение первого дня. В случае несвоевременного сообщения, Заказчик вносит оплату за пропущенный первый день в полном объёме.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. После перенесённого заболевания, а также при отсутствии Воспитанника предупреждать Образовательную организацию накануне (до 14 часов) выхода Воспитанника в группу. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более **5** календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в Образовательную организацию.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Соблюдать требования Образовательной организации, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, конфликтные ситуации без присутствия своего ребёнка и других детей.

2.4.11. Проверять содержимое карманов в одежде Воспитанника на наличие опасных предметов (острые, режущие, колющие, мелкие, жевательные предметы, медицинские препараты).

2.4.12. Давать информационное добровольное согласие или не согласие на выполнение медицинского вмешательства и проведение профилактического осмотра.

2.4.13. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка участников образовательного процесса.

2.4.14. Представлять письменное заявление **за 3 календарных** дня до начала о сохранении места в Образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам карантина, отпуска, командировки, а также в летний период.

2.4.15. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.16. По всем вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Образовательной организации обращаться в первую очередь к заведующему детским садом.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Плата, взимаемая с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в соответствии с приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой от 25.09.2017 № 1614 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях с 01.10.2017 года» составляет **120 рублей в день.**

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником не включает в себя расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга на основании данных учёта посещения (табель учёта посещения обучающихся Образовательной организации).

Перерасчёт платы, взимаемой с Заказчика за дни непосещения Воспитанником Образовательной организации, осуществляется на основании документов, подтверждающих факт отсутствия (непосещения) по уважительной причине или на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником за текущий месяц в безналичном порядке **на лицевой счёт Воспитанника через терминалы «Газпромбанка» и «Сбербанка»**, определённую исходя из размера, указанного в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Образовательной организации, родительская плата не взимается на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае невозможности разрешений разногласий путём переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор расторгается на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной Образовательной организации;
- ненадлежащем исполнении обязательств договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с момента зачисления Воспитанника в Образовательную организацию до окончания учебного года или отчисления Воспитанника из Образовательной организации (если оно произошло раньше окончания учебного года).

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.6. Каждая страница текста договора подписана лицом, подпись которого указана ниже _____

VII. Действие договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по период пребывания Воспитанника в Образовательной организации.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение

«Детский сад «Берёзка»

Адрес: Молодёжная улица д.5

Ф.И.О. руководителя организации

Юшкова Светлана Ивановна

(подпись)

(дата)

М.П.

Заказчик

Паспортные данные

серия _____ № _____ дата _____

кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____

(дата)

(подпись)

* 2-ой экземпляр договора получен лично _____ « _____ » _____ 2017
(подпись Родителя)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»
(МБДОУ «ДС «БЕРЕЗКА»)**

ПРИКАЗ

26.09. 2017

№ 123-од

г. Новый Уренгой

Об утверждении формы договора об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) Ю приказа департамента образования Администрации г. Новый Уренгой от 25.09.2017 № 1614 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях с 01.10.2017

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить форму договора об образовании в МБДОУ «ДС «Берёзка», заключаемого при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования с 01.10.2017 года.
2. В договора об образовании, заключенными ранее оформить дополнительные соглашения в срок до 01.11.2017 года. Ответственный Бражко Е.Ю., делопроизводитель
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.И.Юшкова

В дело № 01-22
Бражко Е.Ю.

_____ 2017