

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад «Берёзка»  
(МБДОУ «ДС «Берёзка»)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.09.2015 № 132-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

ПРИНЯТО

08.09.2015

Управляющим советом

г. Новый Уренгой

Протокол от 24.09.2015 №01

### **о правилах приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования**

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных  
представителей)

Протокол от 22.09.2015 №01

1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, осуществляющее образовательную деятельность по общеобразовательной программе дошкольного образования (далее - МБДОУ «ДС «Берёзка»).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.
3. Правила приёма обеспечивают приём в МБДОУ «ДС «Берёзка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «ДС «Берёзка» (далее - закреплённая территория).
4. В приёме в МБДОУ «ДС «Берёзка» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС «Берёзка» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Новый Уренгой.

5. МБДОУ «ДС «Берёзка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС «Берёзка» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ «ДС «Берёзка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

6. Приём в МБДОУ «ДС «Берёзка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую получена путёвка в рамках реализации Администрацией города Новый Уренгой муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

8. Приём в МБДОУ «ДС «Берёзка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБДОУ «ДС «Берёзка» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС «Берёзка» в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ «ДС «Берёзка» осуществляется на основании медицинского заключения, согласно пункта 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об

утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

Для приёма в МБДОУ «ДС «Берёзка»:

а) родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в МБДОУ «ДС «Берёзка» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС «Берёзка» на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ «ДС «Берёзка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ДС «Берёзка» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

12. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МБДОУ «ДС «Берёзка» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ «ДС «Берёзка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ «ДС «Берёзка» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ «ДС «Берёзка», до начала посещения ребёнком МБДОУ «ДС «Берёзка».

13. Заявление о приёме в МБДОУ «ДС «Берёзка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «ДС «Берёзка» или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ «ДС «Берёзка» (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ «ДС «Берёзка», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ «ДС «Берёзка», ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации (Приложение 4).

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС «Берёзка». Место в МБДОУ «ДС «Берёзка» ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, МБДОУ «ДС «Берёзка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

16. Заведующий МБДОУ «ДС «Берёзка» издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в МБДОУ «ДС «Берёзка» (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС «Берёзка» в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС «Берёзка» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

17. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ «ДС «Берёзка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением " «Берёзка»

Юшковой Светлане Ивановне

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (полностью))

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_

Телефон моб. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, место рождения:

\_\_\_\_\_  
место проживания:

\_\_\_\_\_  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Берёзка» (МБДОУ «ДС «Берёзка»)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_  
на обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- путёвка Департамента образования Администрации г. Новый Уренгой № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_;

- медицинскую карту о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта ф-026/у);

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

Способ информирования заявителя (необходимое подчеркнуть):

Телефонный звонок (Номер телефона \_\_\_\_\_).

Почта (Адрес: \_\_\_\_\_).

Электронная почта (Электронный адрес: \_\_\_\_\_).

Перечень нормативных документов, которыми родитель (законный представитель) был ознакомлен:

1. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности

2. Устав МБДОУ «ДС «Берёзка» \_\_\_\_\_

3. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС«Берёзка»

4. Права и обязанности воспитанника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

## Приложение 2

к Положению о правилах приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Берёзка»

### Согласие на сбор и обработку персональных данных обучающегося

Я \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю своё согласие на обработку в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Берёзка» (далее по тексту МБДОУ «ДС «Берёзка»), расположенному по адресу: г. Новый Уренгой, улица Молодёжная, дом 5, персональных данных своего ребёнка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. воспитанника, полностью

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

Проживающего: адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

#### **I. Подтверждаю своё согласие на обработку следующих персональных данных:**

(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

##### ***Анкетные данные:***

- Данные свидетельства о рождении
- Данные о гражданстве
- Данные медицинской карты
- Адрес проживания
- Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного свидетельства (СНИЛС)
- Данные полиса медицинского страхования

##### ***Сведения о родителях (законных представителях):***

- Паспортные данные, кем приходится, адресная и контактная информация
- Данные о лицевом счёте родителя (законного представителя) ребёнка

##### ***Сведения о семье:***

- Категория семьи для сбора отчётности по социальному статусу контингента

- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищённых воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы на оплату за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ «ДС «Берёзка».
- Сведения о количестве детей, данные их свидетельства о рождении

**II. Даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:**

- Обеспечения получения образования в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС «Берёзка»
- Обеспечения присмотра и ухода
- Медицинского обслуживания
- Бухгалтерского обслуживания
- Ведения статистики

**III. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая:**

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
  - Внутренние;
  - Внешние: Департамент образования Администрации г. Новый Уренгой (по мере необходимости), муниципальное казённое учреждение «Центр финансово-хозяйственного обеспечения деятельности муниципальной системы образования» Департамента образования г. Новый Уренгой, городские медицинские учреждения, сайт МБДОУ «ДС «Берёзка», Сетевой город «Образование».

- Я проинформирован (а), о том, что МБДОУ «ДС «Берёзка» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- что МБДОУ «ДС «Берёзка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.
- Срок действия, данного Согласия устанавливается на период пребывания воспитанника в данном образовательном учреждении.
- Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в МБДОУ «ДС «Берёзка»
- Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.
- Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами МБДОУ «ДС «Берёзка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.
- Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.
- Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.



Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

к Положению о правилах приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Берёзка»

**Журнал приёма заявлений о приёме  
в муниципальное бюджетной дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка»**

Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) подавшего заявление	Ф.И.О. ребёнка	Число, месяц, год рождения	Заключение договора	
					№ договора	Дата договора

## Приложение 4

к Положению о правилах приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Берёзка»»

### Расписка о получении документов для приёма в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка»

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

Выдана в подтверждении того, что администрация МБДОУ «ДС «Берёзка» получила от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка)

следующие документы:

п/п	Наименование документа	Количество листов
.	Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или ксерокопия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
.	Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или ксерокопия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
.	Ксерокопия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации*	
.	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) **	
<b>Итого листов:</b>		

\* Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

\*\* Для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Документы передал:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)  
Документ

ы принял:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

