

Согласовано

Утвержден

Протокол  
Профсоюзного комитета  
МБДОУ ДС КВ «Берёзка»  
от 25.08.2014 №01



Приказом  
МБДОУ ДС КВ «Берёзка»  
от 28.08.2014 №73-од

**Порядок  
распределения фонда надбавок и доплат работников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского  
сада комбинированного вида «Берёзка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распределения фонда надбавок и доплат работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Берёзка» (далее-Порядок) разработан в целях определения механизма распределения фонда надбавок и доплат и унификации критериев для стимулирующей оценки труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Берёзка» (далее-МБДОУ ДС КВ «Берёзка»).

1.2. Величина фонда надбавок и доплат определяется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФНconst} + \text{ФНsi}) + (\text{ФДconst} + \text{ФДsi}), \text{ где}$$

ФНД - фонд надбавок и доплат;

ФНconst - фонд постоянных (регулярных) надбавок;

ФНsi - фонд разовых надбавок;

ФДconst - фонд постоянных (регулярных) доплат;

ФДsi - фонд разовых доплат.

Соотношение фондов постоянных (регулярных) и разовых выплат устанавливается в пропорции 75 и 25 процентов соответственно для МБДОУ ДС КВ «Берёзка».

Иная пропорция, необходимая для МБДОУ ДСКВ «Берёзка» может быть установлена по решению заведующего МБДОУ ДС КВ «Берёзка» с учётом мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС КВ «Берёзка» приказом по образовательной организации.

## II. Основные принципы распределения фонда надбавок

2.1. Фонд надбавок позволяет учитывать особый персональный вклад любого работника МБДОУ ДС КВ «Берёзка в общие результаты работы, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу. Распределение средств из фонда надбавок осуществляется с учётом вклада работников всех профессиональных квалификационных групп МБДОУ ДС КВ «Берёзка, принимающих активное участие в обеспечении качества организационной жизни.

2.2. Размер фонда надбавок и доплат устанавливается постановлением Администрации города Новый Уренгой в процентах от суммы фонда должностных окладов и фонда ставок рабочих.

2.3. Работы, входящие в функциональные обязанности работника, не оплачиваются из фонда надбавок.

2.4. МБДОУ ДС КВ «Берёзка самостоятельно устанавливает порядок и размеры стимулирующих выплат. Основанием для установления правил использования фонда надбавок является специфика деятельности МБДОУ ДС КВ «Берёзка, программы развития, принципы и ценности корпоративной культуры, особенности жизненного цикла образовательной организации, позиционирование на рынке образовательных услуг и др.

2.5. Порядок распределения фонда надбавок и доплат ежегодно утверждается на собрании трудового коллектива МБДОУ ДС КВ «Берёзка, с учётом положений пункта 6.4 раздела 6 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Берёзка» Департамента образования Администрации города Новый Уренгой.

2.6. В МБДОУ ДС КВ «Берёзка для установления надбавок и доплат создаётся комиссия (приложение 1 к Порядку распределения фонда надбавок и доплат работников МБДОУ ДС КВ «Берёзка»). На основании решения комиссии о назначении надбавок и доплат работнику заведующий МБДОУ ДС КВ «Берёзка издаёт приказ.

2.7. Постоянные (регулярные) надбавки и доплаты устанавливаются с 01 января по 31 марта, с 01 апреля по 31 августа, с 01 сентября по 31 декабря. Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБДОУ ДС КВ «Берёзка, может быть установлен иной период, но не реже трёх раз в год.

Размеры постоянных надбавок могут быть пересмотрены по инициативе и на основании представления непосредственного руководителя или представительного органа МБДОУ ДС КВ «Берёзка (педагогический совет, управляющий совет образовательного учреждения) в случаях:

- добровольного (письменного) отказа работника от исполнения видов работ, предусматривающих надбавку;
- неисполнения работы, определённой надбавкой, более двух месяцев;
- выполнения дополнительных видов работ, определённых надбавками.

Разовые надбавки могут устанавливаться по итогам работы каждого месяца (при условии соблюдения критериев их установления).

2.8. В качестве критериев для оценки особого качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на степень их участия в использовании и создании ресурсов МБДОУ ДС КВ «Берёзка (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных). Индикатор представлен в исчислимом формате (в баллах) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

2.9. Оценка деятельности работника с использованием индикаторов производится на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и прочих источников информации.

2.10. Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются МБДОУ ДС КВ «Берёзка самостоятельно в зависимости от принятых принципов и показателей анализа деятельности на основании Типовых критериев оценки эффективности деятельности работников образовательных организаций, установленных Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой, осуществляющим полномочия и функции учредителя МБДОУ ДС КВ «Берёзка, по согласованию с соответствующим выборным представительным органом работников.

2.11. Показатели эффективности деятельности всех групп работников образовательной организации рассматриваются, принимаются общим собранием работников МБДОУ ДС КВ «Берёзка и утверждаются приказом заведующего МБДОУ ДС КВ «Берёзка» с учётом мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС КВ «Берёзка.

2.12. Уровень доплат по фонду надбавок может быть изменён (уменьшен) по инициативе и на основании представления непосредственного руководителя или представительного органа МБДОУ ДС КВ «Берёзка (Управляющий совет, Педагогический совет), а также на основании добровольного (письменного) отказа работника от выполнения вида работ, за которые предусмотрена надбавка.

2.13. Стимулирующие выплаты не могут устанавливаться сотруднику, привлечённому к дисциплинарной ответственности в текущем периоде, а также работнику, по вине которого допущено некачественное выполнение работ или срыв выполнения работ другими работниками, если данные факты установлены.

2.14. Лица, работающие по совместительству, имеют право на получение выплат пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада по занимаемой должности.

2.15. Работники не позднее 20 числа месяца предоставляют:

- оценочный лист деятельности работника постоянного (регулярного) характера об эффективности своей деятельности в соответствии с принятыми показателями эффективности деятельности для оценивания качества труда и установления надбавок своему непосредственному руководителю на визирование,

- оценочный лист деятельности работника разового характера об эффективности своей деятельности в соответствии с принятыми критериями для оценивания качества труда и установления надбавок, своему непосредственному руководителю на визирование.

Завизированная информация направляется в комиссию по распределению фонда надбавок и доплат.

Комиссия по распределению фонда надбавок и доплат проводит свою оценку результатов деятельности работников и заполняет определённую графу в оценочном листе деятельности работника и подписывает всеми членами комиссии.

С момента ознакомления с оценочным листом, в течение трёх рабочих дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трёх дней со дня обращения.

В случае отсутствия заявлений работников о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности, по истечении трёх рабочих дней, решение комиссии оформляется протоколом.

На основании решения комиссии, производится расчёт суммы персональной надбавки работника путём умножения "стоимости" одного балла на количество баллов, которое набрал данный работник и её размер утверждается приказом заведующего МБДОУ ДС КВ «Берёзка».

Комиссия вправе пересматривать показатели эффективности деятельности для оценивания качества труда работников и установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников не чаще двух раз в год.

### III. Основные принципы распределения фонда доплат

3.1. Фонд доплат позволяет учитывать дополнительные трудозатраты работника, связанные с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда.

3.2. Размер выплат компенсационного характера работникам МБДОУ ДС КВ «Берёзка» устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

### IV. Алгоритм расчётов по фонду надбавок и доплат

4.1. Фонд надбавок и доплат МБДОУ ДС КВ «Берёзка» определяется по формуле:

$$\text{ФНД } o/y = \text{ФНД}/н - \text{ФНД}/д, \text{ где}$$

ФНД/н - фонд надбавок и доплат, рассчитанный по нормативу путем умножения фонда оплаты труда на коэффициент надбавок и доплат;

ФНД/д - директорский фонд надбавок и доплат, выделяемый в установленном размере;

ФНД/оу - фонд надбавок и доплат образовательной организации.

4.2. Размеры средств фонда надбавок и доплат, направляемых на осуществление регулярных и разовых выплат, определяются следующим образом:

- фонд регулярных выплат (ФНДconst) = 75% от ФНД/оу;

- фонд разовых выплат (ФНД si) = 25% от ФНД/оу.

4.3. В фонде регулярных выплат (ФНД/const) рекомендуется определять составляющие доли фонда надбавок (ФН/const) и фонда доплат (ФД/const), имеющие регулярный характер.

Прежде всего, производится расчет фонда доплат (ФД/const) на основании штатного расписания и условий труда отдельных работников, требующих компенсации. Затем вычисляется размер фонда надбавок ФН/const путём вычитания из фонда регулярных выплат (ФНД/ФД/const) суммы средств, необходимых для выплат компенсационного характера.

$$\text{ФН/const} = \text{ФНД/const} - \text{ФД/const}.$$

4.4. При определении размера фонда надбавок и доплат, подлежащего распределению в текущем месяце, учитывается объем средств, необходимый на осуществление гарантированных выплат в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Для определения размеров постоянных (регулярных) и разовых выплат из фонда надбавок и доплат используется структурный метод.

В основу метода положено пропорциональное деление фонда надбавок и доплат в соответствии со структурой штатной численности образовательной организации. Доля выплат из фонда надбавок и доплат по категориям работников определяется с учётом разработанных инструментов оценки деятельности работников, направленных на достижение взаимосвязи конкретных показателей качества работы и повышения уровня оплаты труда.

Доля выплат из фонда надбавок, имеющих регулярный характер (ФН/const), устанавливается в соответствии с установленными коэффициентами фонда стимулирующих надбавок по категориям работников.

Фонд стимулирующих надбавок (ФН/const) с учетом коэффициентов должностных категорий работников определяется по формуле:

$$\text{ФН/const} = R_r \times \text{ФН/const} + U \times \text{ФН/const} + N \times \text{ФН/const} + I \times \text{ФН/const}, \text{ где:}$$

$R_r$ ,  $U$ ,  $P_p$ ,  $N$ ,  $I$  – должностные коэффициенты стимулирования, т.е. вес фондов стимулирующих надбавок для соответствующей категории работников, устанавливаемые МБДОУ ДС КВ «Берёзка» самостоятельно, при этом:

$R_r$  – коэффициент фонда стимулирующих надбавок по категории работников ДОУ в должности «руководитель»;

$U$  – коэффициент фонда стимулирующих надбавок по категории работников «специалисты»;

$N$  – коэффициент фонда стимулирующих надбавок по категории работников «служащие»;

$I$  – коэффициент фонда стимулирующих надбавок по категории «рабочих».

4.6. Размер должностных коэффициентов стимулирования ( $R_r$ ,  $U$ ,  $N$ ,  $I$ ) соответствующей категории работников устанавливаются комиссией по установлению надбавок и доплат по представлению заведующего МБДОУ ДС КВ «Берёзка», согласовывается с представительным органом работников и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

4.7. Для определения расчёта персональных надбавок работниками экономической службы учреждения в комиссию по распределению фонда надбавок и доплат предоставляется анализ использования фонда оплаты труда учреждения, расчёт фонда надбавок и доплат и расчёт стоимости одного балла.

4.7.1. Провести промежуточную балльную оценку результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам. Результатом промежуточной оценки должен быть сводный список работников с указанием баллов.

4.7.2. Определить "стоимость" одного балла, для чего сумма средств фонда регулярных надбавок ( $\text{ФН}/\text{const}$ ), приходящихся на данную категорию работников (структурный метод), делится на общее количество баллов, которое набрали сотрудники.

$\text{ФН}/\text{const}$ : X баллов = Y рублей, приходящихся на 1 балл.

4.7.3. Рассчитать персональную надбавку работника путём умножения "стоимости" одного балла на количество баллов, которое набрал данный работник.

Принято на общем собрании  
работников МБДОУ ДС КВ «Берёзка»  
Протокол от 26.08.2014 №01

Рассмотрено Управляющим советом  
МБДОУ ДС КВ «Берёзка»  
Протокол от 27.08.2014 №01