

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Берёзка»
(МБДОУ «ДС «Берёзка»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 09.09.2015 №121-од

ПОЛОЖЕНИЕ

08.09.2015



ПРИНЯТО

Управляющим советом
протокол от 09.09.2015 №01

г. Новый Уренгой
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
«Берёзка» департамента образования
Администрации г. Новый Уренгой

I. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» департамента образования Администрации г. Новый Уренгой (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» департамента образования Администрации г. Новый Уренгой (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно общественного характера управления образовательной организацией и осуществляющим в соответствии с уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Компетенция Управляющего совета

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании органа управления образовательной организацией и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации.

2.2. Управляющий совет:

2.2.1. Согласовывает программу развития образовательной организации.

2.2.2. Участвует в разработке основной образовательной программы, учебного плана (в части, формируемой участниками образовательного процесса, компонента образовательной организации).

2.2.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели эффективности деятельности работников образовательной организации и критерии их оценки.

2.2.4. Участвует в оценке эффективности деятельности работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.

2.2.5. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся;
- в процедурах оценки качества (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности комиссий по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных;
- в определении стратегии проведения независимых оценок образования в образовательной организации, в общественной и общественно-профессиональной аккредитации;
- в оценке удовлетворенности населения качеством и доступностью предоставления образовательных услуг.

2.2.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательной организации (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательной организации).

2.2.7. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

2.2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

2.2.9. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации.

2.2.10. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся и воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и воспитанников; - развития воспитательной работы в образовательной организации.

2.2.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации участвует в работе по их разработке и принятию.

2.2.12. Ходатайствует перед руководителем образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

2.2.13. Рекомендует органу, осуществляющему отдельные функции учредителя - департаменту образования Администрации города Новый Уренгой (далее - департамент образования), кандидатуру для назначения на должность руководителя образовательной организации и ходатайствует перед департаментом образования о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

2.2.14. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя, Управляющий совет вправе направить в департамент образования обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

2.2.15. Ежегодно не позднее 1 октября представляет в департамент образования и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательном учреждении.

2.2.16. Ходатайствует перед департаментом образования о реорганизации/ликвидации образовательной организации;

2.3. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4. По вопросам, для которых уставом образовательной организации Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

III. Структура и численность Управляющего совета, порядок его формирования

3.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- работников образовательной организации;

- представителя департамента образования;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии организации).

3.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом образовательной организации в составе 11 членов.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего совета.

Работники образовательной организации, дети которых воспитываются или обучаются в данной организации, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

Число членов Управляющего совета из числа работников образовательной организации не может превышать $1/4$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации.

Руководитель образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель департамента образования (1 человек) в Управляющем совете назначается департаментом образования правовым актом о назначении. Представителем может быть работник департамента образования либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данной организации.

3.3. Управляющий совет образовательной организации создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.4. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, представители работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем образовательной организации.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета образовательной организации.

Форма выборов устанавливается локальным актом образовательной организации.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Представители работников образовательной организации избираются на общем собрании работников.

Руководитель образовательной организации оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей учащихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Список избранных членов Управляющего совета образовательной организации направляется руководителю образовательной организации.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов групп, либо иным образом, установленным локальным актом образовательной организации.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на

выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета образовательной организации имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определённых кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.4.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников):

В выборах имеют право участвовать родители несовершеннолетних воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в образовательную организацию.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательном учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета образовательной организации, если иное не установлено уставом или локальными актами образовательной организации.

3.4.2. Особенности участия в выборах работников образовательной организации:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники образовательной организации.

3.4.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Управляющий совет образовательной организации считается созданным с момента издания заведующим образовательной организации приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя департамента образования.

3.5. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Управляющего совета образовательной организации новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет, определяется уставом и локальными актами образовательной организации). Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- представителей социально ориентированных некоммерческих организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета образовательной организации.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета образовательной организации департаментом образования, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета образовательной организации производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Форма голосования устанавливается локальным актом образовательной организации.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета образовательной организации, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются заведующему образовательной организации, при необходимости в департамент образования.

IV. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов устанавливается актом образовательной организации.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее, чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. После первого заседания Управляющего совета в полном составе его председатель направляет список членов Управляющего совета заведующему образовательной организации.

Заведующий издает приказ о создании Управляющего совета образовательной организации. Приказ является основанием для выдачи членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых печатью и подписью руководителя организации по установленной форме.

Управляющий совет регистрируется в его полном составе в реестре Управляющего совета. Реестр ведет образовательная организация. Система ведения реестра должна обеспечивать сбор и хранение в течение установленных сроков информации о всех фактах и документах, влекущих необходимость внесения изменения в систему ведения реестра.

Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом образовательной организации и настоящим Положением.

Копия приказа о создании Управляющего совета образовательной организации направляется в департамент образования в течение 3-х рабочих дней.

4.3. Член Управляющего совета образовательной организации может быть одновременно членом Управляющего совета других образовательных организаций.

4.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательной организации, и настоящим положением.

4.5. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний

разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета; - порядок ведения делопроизводства Управляющего совета; - иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего образовательной организации;
- по требованию представителя департамента образования;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

Уставом образовательной организации может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам

образовательной организации, показатели эффективности деятельности работников образовательной организации и критерии их оценки;

- согласование по представлению руководителя образовательной организации распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации и т.п.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета, за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

4.9. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть

избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.10. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае если воспитанник выбывает из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.11. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.12. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.13. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.14. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.15. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Уставом образовательной организации предусматриваются виды локальных актов, регулирующих основные вопросы деятельности Управляющего совета (формирование списка кандидатур, выборы, кооптация, назначение, проведение заседаний, документооборот и т.д.), а также порядок их разработки и утверждения.

к приказу от 09.09.2015 г. № 123-ОД
Об утверждении Положения об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
«Берёзка»
департамента образования Администрации г. Новый
Уренгой

**Форма удостоверения члена Управляющего Совета муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка»**

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Является (Фамилия, имя, отчество)

(указать: председателем, заместителем председателя, членом)

Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

(указать полное наименование образовательной организации)

«Детский сад «Берёзка» департамента образования Администрации г. Новый Уренгой

Заведующий МБДОУ «ДС «Берёзка»

С.И.Юшкова
ФОТО

М.П.

Дата выдачи:

Действителен до:

Приложение 3

к приказу от 09.09.2015 г. № 123-ОД

Об утверждении Положения об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
«Берёзка»

департамента образования Администрации г. Новый
Уренгой

**Форма Реестра Управляющего Совета муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка»**

№ п/п	Ф.И.О.	Основания для членства (выбрали, кооптировали, назначили)	Деятельность в УС (председатель, заместитель, секретарь, член)	Выбран, назначен, кооптирован на срок	Место постоянной работы, должность	Телефон (домашний, рабочий, сотовый)	№ удостоверения	Дополнительная информация
			(